



Jednací řád školské rady

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Školská rada vykonává svou působnost v souladu s § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Čl. 2

Zasedání školské rady

1. Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
 2. Zasedání svolává předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
 3. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady ve spolupráci s ředitelem školy.
 4. Jedná se zejména o:
 - školní vzdělávací program
 - výroční zprávu školy
 - školní řád
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - koncepční záměry rozvoje školy
 - návrh rozpočtu školy a rozbor hospodaření
 - inspekční zprávy ČŠI
 - podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli
-

Čl. 3

Program jednání

1. Program jednání navrhuje předseda školské rady ve spolupráci s ostatními členy a ředitelem školy.
2. Program vychází zejména:
 - z povinností uložených školské radě právními předpisy
 - z podnětů zákonných zástupců žáků
 - z návrhů členů školské rady
 - z podnětů ředitele školy nebo zřizovatele
3. Školská rada schvaluje program na začátku jednání.
4. V úvodu jednání se projednává kontrola plnění úkolů a podávají se informace jednotlivých členů, případně ředitele školy.

Čl. 4

Přístup k informacím

1. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole a k dokumentaci školy.
 2. Při poskytování informací musí být dodrženy právní předpisy o ochraně osobních údajů, zejména nařízení GDPR a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
-

Čl. 5

Jednání a rozhodování

1. Zasedání řídí předseda školské rady nebo jím pověřený člen.
 2. Školská rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
 3. Školská rada rozhoduje:
 - nadpoloviční většinou všech členů při schvalování:
 - výroční zprávy školy
 - školního řádu
 - pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - v ostatních případech většinou přítomných členů
 4. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
 5. O jednání se pořizuje zápis obsahující přijatá usnesení.
 6. Zápis vyhotovuje určený člen nebo zapisovatel.
 7. Zápis je po skončení jednání schválen a podepsán přítomnými členy, případně elektronicky.
-

Čl. 6

Informování o činnosti

1. Nejméně jednou ročně školská rada informuje:
 - zákonné zástupce žáků
 - žáky
 - pracovníky školy
 - zřizovatele
2. Informace obsahuje zejména:
 - výsledky činnosti školské rady
 - průběh schvalování dokumentů

- stanoviska k důležitým materiálům
 - přehled projednaných podnětů
-

Čl. 7

Mimořádné zasedání

1. Předseda školské rady svolá mimořádné zasedání do 14 pracovních dnů, požádají-li o to nejméně 4 členové školské rady.
 2. Na jednání mohou být přizvány další osoby podle projednávané problematiky.
-

Čl. 8

Lhůty pro projednání dokumentů

1. Školská rada projedná předložené dokumenty nejpozději do 1 měsíce od jejich předložení.
 2. Pokud dokument neschválí, předloží ředitel školy nový návrh do 1 měsíce.
-

Čl. 9

Distanční jednání

1. V odůvodněných případech může školská rada jednat distančně prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (např. videokonference).
 2. Distanční jednání musí umožnit identifikaci účastníků a řádné hlasování.
 3. O průběhu se pořizuje zápis stejně jako při prezenčním jednání.
-

Čl. 10

Korespondenční hlasování (per rollam)

1. V případě potřeby může předseda školské rady vyhlásit hlasování per rollam.
 2. Návrh usnesení včetně podkladů zašle všem členům elektronicky nebo jiným prokazatelným způsobem.
 3. Lhůta pro vyjádření nesmí být kratší než 3 pracovní dny.
 4. Člen hlasuje formou „pro“, „proti“ nebo „zdržel se“.
 5. Pokud se člen ve stanovené lhůtě nevyjádří, považuje se za „zdržel se“.
 6. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů.
 7. Výsledek hlasování se zaznamená a projedná na nejbližším zasedání.
-

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení školskou radou.

V Praze dne: 1. 9. 2025

.....
předsedkyně školské rady