

**Základní škola při Psychiatrické nemocnici Bohnice**

**Ústavní 91, 181 00 Praha 8**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**  
**PNB Pavilon 28**

Č. j.: 940/2025

Účinnost od: 26. 11. 2025

Spisový znak: A.4

Skartační znak: A10



**Úvod:**

ŠKOLNÍ ŘÁD představuje jeden z hlavních organizačních prostředků při realizaci úkolů školy. Tvoří jej soubor pravidel, kterými se řídí každodenní chod a život školy. Je jedním z prostředků při výchově a vzdělávání žáků.

# Obsah

1. Obecné vymezení práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců.....	3
2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy .....	5
3. Provoz a vnitřní režim školy .....	5
Dohoda o spolupráci školy a dětského oddělení PNB .....	6
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	7
5. Ochrana před rizikovým chováním .....	8
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	9
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	9
8. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách .....	10
Způsob hodnocení .....	11
9. Závěrečná ustanovení platnosti školního řádu: .....	11

# 1. Obecné vymezení práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

## Žáci má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu naší školy, příp. kmenové školy, vždy s ohledem na svůj zdravotní stav,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na ochranu před psychickým a fyzickým násilím, před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu zdraví před všemi škodlivými vlivy,
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu,
- na respektování soukromého života a života jeho rodiny,
- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní,
- oznámit učiteli jakoukoliv změnu svého zdravotního stavu.

## Žáci jsou povinni:

- chovat se ve škole slušně, respektovat pokyny pedagogů a dodržovat pravidla společenského chování. Zejména se musí zdržet takového jednání, které by:
  - ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků
  - narušovalo průběh vyučování
  - snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoliv spolužáka
  - vedlo k poškození učebnic, školního majetku a majetku spolužáků (bude řešeno se zákonným zástupcem žáka)

- **distančně se vzdělávat**, je-li vyhlášena distanční výuka,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen,
- dodržovat základní hygienická pravidla.

Dále žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Kolektiv třídy zodpovídá za stav učebny. Jakékoliv poškození zařízení školy a učebních pomůcek je povinen ihned hlásit učiteli. Není dovoleno přinášet do školy věci nepotřebné k výuce a cenné věci. **Škola neručí za ztrátu těchto věcí a cenností.**

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc týkající se školní problematiky jejich dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí,
- nahlédnout do veřejně přístupných dokumentů školy,
- požádat o uvolnění žáka po dohodě s ošetřujícím lékařem z výuky,
- na ochranu svých osobních údajů a osobních údajů dětí podle daného zákona.

#### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- zajistit, aby jejich dítě bylo vybaveno potřebnými školními pomůckami,
- na vyzvání učitele i ředitelství školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

## 2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci se vzájemně respektují a podporují, spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými předpisy a pravidly školy.
- Právní předpisy týkající se školní problematiky, vnitřní předpisy školy, výroční zpráva školy, školní vzdělávací program a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy. Zákonní zástupci do nich mohou nahlédnout.
- Pokud se žák dostane do nejasné situace, řeší závažný problém nebo není schopen orientovat se v momentálních změnách v postupu léčby apod., oznámí toto třídnímu učiteli, příp. ředitelce školy.
- Komunikace mezi zákonným zástupcem a pedagogickým pracovníkem probíhá:
  - přes DS, v případě, že je zákonný zástupce má,
  - telefonicky – na školní telefon v době mimo vyučování,
  - emailem,
  - osobně.

*Pozn. Kontakt na školu je uveden na webových stránkách školy*

## 3. Provoz a vnitřní režim školy

- Vyučování začíná po skončení ranní lékařské vizity.
- Na vyučování přivádí žáky zdravotní sestra.
- Na přestávky a po skončení vyučování odvádí žáky na oddělení vyučující – dle rozvrhu.
- Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.

- **Vyučovací hodiny:**

<b>pondělí, úterý, středa, pátek</b>	<b>čtvrtek</b>
1. hod. 9:00 - 9:45	1. hod. 9:00 - 9:45
2. hod. 9:45 - 10:30	2. hod. 9:45 - 10:30
<b>svačina 10:30 - 10:45</b>	<b>svačina 10:30 - 10:45</b>
3. hod. 10:45 - 11:30	3. hod. 10:45 - 11:30
4. hod. 11:30 - 12:15	4. hod. 11:30 - 12:15
	oběd <b>12:15 - 12:45</b>
	5. hod. 12:45 - 13:30
	6. hod. 13:30 - 14:15

1. Doba přímé individuální práce se řídí zdravotním stavem žáka.
2. V případě, že je žák unavený, nevyspalý nebo v těžkém psychickém traumatu, který zjistí vyučující až po příchodu dítěte do školy, neprodleně se spojí s ošetřujícím lékařem nebo primářem oddělení a zajistí jeho předání k odbornému lékařskému posouzení.
3. Učitelé přizpůsobují vyučování momentální a často se měnící situaci kolektivu, věnují dětem individuální péči a vytvářejí ve třídě klidnou atmosféru.
4. Úkoly k procvičení zadávají učitelé dětem podle potřeby, vzhledem k jejich zdravotnímu stavu – veškeré informace o žácích si předávají neprodleně s ošetřujícím personálem.
5. Zákonní zástupci po předchozím ohlášení mohou přijít do školy a řešit s třídním učitelem prospěch a chování svého dítěte. Dle závažnosti i s vedením školy.
6. Pro další organizaci provozu školy platí i dohoda o spolupráci školy a dětského oddělení Psychiatrické nemocnici Bohnice.

### **Dohoda o spolupráci školy a dětského oddělení PNB**

1. Ošetřující lékař určí, kteří žáci se nebudou v daný den účastnit školního vyučování ze zdravotních důvodů.
2. Ráno převezmou žáky učitelé od zdravotních sester.
3. V případě náhlého selhání dítěte se vyučující neprodleně spojí s ošetřujícím lékařem, který zařídí potřebná opatření.
4. Učitelé odvedou žáky na svačinu, oběd a po skončení výuky na oddělení, kde je předají zdravotnímu personálu.
5. Učitelé se pravidelně účastní ranních primářských vizit, a to každý pátek, kde lékařům a psychologům podávají informace o chování a prospěchu žáků, ve vztahu ke školní práci.

Vizity se konají od 8.30 - 9.00 hod., někdy déle, záleží na dané problematice u jednotlivých žáků.

6. Po dohodě s primářem oddělení se konají **porady**, kterých se účastní učitelé, lékaři a psychologové. Porada se týká předávání pravidelných informací o prospěchu jednotlivých žáků. **V případě naléhavosti dané situace konzultace či ošetření ihned.**

#### **Poznámky k organizaci dne:**

1. Učitelé přizpůsobují vyučování momentální a často se měnící situaci.
2. Konzultace rodičů se školou je možná ráno do 8:30 hod. a dále jen po skončení vyučování po domluvě s vyučujícím.

## **4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Žákům není dovoleno manipulovat se žaluziemi, ovladači na okna, vypínači.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektronickými přístroji (počítač, interaktivní tabule, aj).
4. Žákům není dovoleno otvírat skříňky ve třídě, rovněž je zakázáno sahat na jakékoliv předměty, které se nacházejí na katedře a ve skříních ve třídě.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či během jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel poučí žáky o bezpečnosti.
6. Při výuce v odborné počítačové učebně zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu. Vyučující jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a následně poučit všechny nově přijaté žáky. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

### **Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:**

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Třídní učitel je povinen poučit o bezpečnosti každého nově příchozího žáka a o poučení provést zápis do třídní knihy.

Třídní učitel poučí žáky o bezpečném chování před prázdninami a volnými dny a provede zápis do třídní knihy.

## **5. Ochrana před rizikovým chováním**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků. V těchto případech úzce spolupracují s ošetřujícím lékařem a zdravotnickým personálem.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat primáře oddělení.
3. Škola spolupracuje také s pedagogicko-psychologickými poradnami, sociálními pracovníky, výchovnými středisky, psychology a psychiatry, kteří mají žáky v péči.
4. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu, sexuální a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

5. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Při jakémkoliv řešení problémových situací spolupracuje ředitelka školy s primářem oddělení.
6. Škola pravidelně spolupracuje s preventivním programem Městské policie Praha. Příslušníci PÚ MPP se při pravidelných akcích zaměřují zejména na prevenci trestné činnosti dětí a mládeže.

## 6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob bude řešeno se zdravotnickým personálem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák nemanipuluje s uloženými exponáty a dalšími pomůckami.
3. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

## 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům, vždy s ohledem na jeho zdravotní stav. Ve škole při psychiatrické nemocnici je nutné si při hodnocení žáka uvědomovat, že na výsledky jeho školní práce mají vliv okolnosti, které souvisejí s jeho onemocněním a hospitalizací (momentální zdravotní stav, psychické a psychiatrické problémy, vliv medikace, větší únavnost, strach, vytržení z rodinného prostředí).

Při hodnocení přistupuje učitel k žákům citlivě, nehodnotí jen konečný výsledek práce, ale kladně ohodnotí též snahu, úsilí a pečlivost. Podklady pro klasifikaci získává učitel soustavným sledováním výkonu žáka, posouzením vypracování samostatných prací, příp. uložených úkolů. Hodnocení má především funkci motivační, kladné hodnocení významně ovlivňuje psychiku dítěte a proces uzdravování.

Učitelé využívají také sebehodnocení, které je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáka. Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby komentovali a hodnotili své výkony.

Při stanovení klasifikačního stupně v jednotlivých předmětech vyučující přihlíží k zdravotnímu stavu a individuálním schopnostem žáka. Učitel využívá širokou škálu hodnotících postupů. K průběžnému hodnocení žáka používají učitelé známky, body, slovní hodnocení. Klasifikace nesmí prohlubovat psychickou deprivaci žáka.

Důležitou součástí hodnocení žáků je spojení s kmenovou školou. Se souhlasem zákonných zástupců naše škola posílá do kmenové školy dotazník. Informace, které díky tomu vyučující získají, pomáhají k nasměrování správného přístupu k žákům, učitelé se rychleji orientují ve schopnostech, příp. v problémech jednotlivých žáků.

Po skončeném pobytu (po ukončení hospitalizace) posílají vyučující do kmenové školy kopii klasifikačního archu a hodnotící zprávu, ve které popíší spolupráci se žákem, jeho chování a přístup k výuce, vždy výhradně se souhlasem zákonných zástupců.

## **8. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách**

Podle novely školského zákona č. 561/2004 Sb. se ukládá žákům povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky, pokud ji škola zavede z důvodu krizové situace.

### **Forma výuky**

Výuka našich žáků bude v této době probíhat na odděleních pod dohledem zdravotnického personálu. Vyučující připraví žákům na každý den práci podle rozvrhu. Zadávání probíhá individuálně, úkoly jsou speciální pro každého žáka. Učitelé si vyzvednou vypracované úkoly každé ráno na odděleních, ve škole je opraví a doplní látku na další den. V dohodnutý čas vyučující zanesou práci na oddělení a předají je zdravotnickému personálu, se kterým zkonzultují zadání a způsob vypracování. Také zde zjišťují individuálně u žáků, zda práci rozumějí, příp. u nových žáků, co právě probírají, aby mohli pokračovat kontinuálně ve výuce.

## **Způsob hodnocení**

Zadávané práce budou vyučující opravovat a známkovat. Při klasifikaci bude brán zřetel na náročnost úkolu a na samostatnost vypracování bez možnosti dovysvětlení. Vyučující musí také zohlednit psychiatrické diagnózy, příp. momentální psychické rozpoložení žáků. Proto naše klasifikace bude v době distanční výuky zejména motivační

Pokud bude pacient ve spojení s kmenovou školou, bude mít vlastní zadání a práci bude chtít odevzdávat na kmenovou školu, bude mu toto umožněno.

## **9. Závěrečná ustanovení platnosti školního řádu:**

1. Ruší se všechny předchozí znění školního řádu.
2. Se školním řádem byla seznámena pedagogická rada dne 12. 11. 2025.
3. Školní řád projednala školská rada dne 11. 11. 2025.
4. Ředitel školy vydává školní řád s účinností od 26. 11. 2025
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech od 26. 11. 2025, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci budou s tímto školním řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek školy.

Mgr. Květa Cinglová  
ředitelka školy